

## **AMETIJUHEND**

<b>Ametikoht</b>	Pärnumaa Spordiliidu tegevjuht
<b>Otsene alluvus</b>	Pärnumaa Spordiliidu juhatus
<b>Allüksus</b>	Pärnumaa Spordiliidu büroo
<b>Alluvad</b>	Pärnumaa Spordiliidu büroo töötajad

### **Üldtingimused**

Käesolevas ametijuhendis on sätestatud Pärnumaa Spordiliidu (edaspidi PSL) tegevjuhi õiguslik seisund, tema õigused ja kohustused, teenistusest vabastamise erisused ja ametiülesanded.

- Tegevjuht võetakse tööle põhikohaga;
- Tegevjuhi valib ja kinnitab ametisse juhatus;
- Tegevjuhi ametiaeg on piiramata;
- Tegevjuht vabastatakse töölt juhatuse otsusel tööseadusandlusest tulenevatel alustel ja korras.

### **Töö eesmärk**

- PSL tulemusliku töö tagamine.
- PSL majandus- ja finantstegevuse juhtimine tulenevalt juhatuse poolt antud ülesannetest ja kinnitatud otsustest, mis on kooskõlas kehtiva seadusandlusega ja PSL põhikirjaga.

### **Peamised tööülesanded**

1. Pärnumaa Spordiliidu arengukava ja tegevuskava elluviimine.
2. Koostöös maakonna spordiklubidega Pärnumaa meistrivõistluste, suve- ja talimängude võistluste juhendite projektide koostamine, võistluste koordineerimine ja korraldamine ning võistluste tulemuste süstematiseerimine ja arhiveerimine.
3. Maakonna iga-aastase spordikalendri koostamine, PSL juhatuse poolt kinnitatud maakonna iga-aastase võistluskalendri ja võistlusjuhendite järgimine ja kontroll, võistluste läbiviimiseks vajaliku atribuutika tagamine.
4. Maakondliku liikumisharrastuse sarjade ja ürituste korraldamine. Liikumisharrastusalaste seminaride ettevalmistamine ja vajadusel ka neil esinemine.
5. Rahastamisvõimaluste otsimine, projektitaotluste koostamine ja projektide elluviimine.
6. Maakonna spordiorganisatsioonide ja haridusasutuste juhtide ning treenerite abistamine ja nõustamine sporditöö korraldamisel.
7. Sporditeabe jagamine, maakonna elanike nõustamine sportimisalase info osas.

8. Nõupidamiste, seminaride, õppepäevade ja täiendkoolituse korraldamine oma töövaldkonnas.
9. Koostöö arendamine maakonnasiseselt kohalike omavalitsuste ja nende liiduga, maakonna koolide ja spordiklubidega, Pärnu Linna Spordiliiduga, üleriigiliselt Eesti Olümpiakomitee, Kultuuriministeeriumi, üleriigiliste spordiseltsidega Jõud, Kalev ja Põhjakotkas, Eesti Koolispordiliidu ning teiste üleriigiliste spordiorganisatsioonidega.
10. Koostöö arendamine Haridus- ja Teadusministeeriumi, Eesti Noorsootöökeskuse organisatsioonidega noorsootöö ja koolivaheaja laagrite korraldamisel.
11. Maakonna aasta parimate sportlaste, treenerite, võistkondade, sündmuste valimise korraldamine.
12. PSL kodulehe sisustamine, arendamine ja aktuaalsena hoidmine. Spordiinfo edastamine meediale.
13. Spordivõistluste materjalide (kalenderplaanid, võistlusjuhendid, võistlusprotokollid, võistlusmäärused jne) koondamine, koostamine, tutvustamine ja säilitamine.
14. Spordiliidu tegevusega seotud dokumentide ja ülemaakondlike võistlusprotokollide arhiveerimine.
15. PSL põhikirjas sätestatud rahaliste vahendite ja vara laekumise, hoidmise ja sihipärase kasutamise tagamine.
16. Korraldab PSL vara kasutamist.
17. PSL juhatuse poolt kinnitatud eelarve järgimine ja kontroll organisatsiooni igapäevase majandustegevuse üle.
18. PSL üldkogu koosolekute ja juhatuse nõupidamiste materjalide koostamine ja esitamine.
19. Koostöö ja infovahenduse korraldamine PSL liikmetega.
20. Oma liikmete andmebaasi pidamine.

## **Õigused ja volitused**

1. Tegevjuhil on volitused esindada PSL juriidiliselt ja majanduslikult vastavalt juhatuse poolt kinnitatud volituste määrani.
2. Tegevjuhil on õigus sõlmida PSL nimel juriidilisi ja majanduslikke tehinguid, mis on suunatud käesolevas ametijuhendis sätestatud tööülesannete täitmisele.
3. Õigus saada täiendkoolitust.

## **Ametisse võtmise eeldused**

Nõuded haridusele:	kõrgem erialane haridus
Nõuded kogemustele:	juhtimiskogemus
Nõuded teadmistele ja oskustele:	eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele (eelistatud inglise keel) oskus B2 tasemel soovitatavalt ametialase sõnavara valdamisega
	Arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ja andmebaaside ulatuses. Töös vajaliku seadusandluse ja õigusaktide tundmine.

Nõuded isikuomadustele:

Kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus, algatus ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks, läbirääkimisteoskus, lojaalsus ja orienteeritus organisatsiooni huvidele.

### **Ametijuhendi muutmine**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhatus, samuti juhtudel kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid.

Muudel juhtudel muudetakse või täiendatakse ametijuhendit üksnes tegevjuhi ja juhatuse kokkuleppe alusel.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga, kohustun järgima selle sätteid, olen teadlik selle täitmisega tulenevast vastutusest.

---

Tegevjuht

---

Kaie Toobal  
Pärnumaa Spordiliidu esimees